

# Regulamin świadczenia Hejt Alert

## § 1.

### Definicje

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

- 1) Partner – Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jasionce pod adresem Jasionka 948, 36-002 Jasionka, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000416198, NIP 8133671973, która zobowiązana jest do świadczenia na rzecz Użytkowników usługi dostępu do pomocy prawnej oraz usługi dostępu do konsultacji psychologicznych na zasadach określonych w Regulaminie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Telefon do biura Availo pod którymi Użytkownik może szybko i efektywnie kontaktować się z przedsiębiorcą: 22 228 08 00 lub 22 228 08 23 - opłata zgodna z taryfą operatora; adres email: biuro@availo.pl,
- 2) Dostawca – Locon Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tama Pomorzańska 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego – XVII Wydział KRS w Szczecinie pod numerem KRS 0000132823, o kapitale zakładowym 1 000 000,00 zł, numer NIP 852-10-13-334, numer REGON 812527552, telefon do Działu Reklamacji i Wsparcia (BOK): 91 887 10 01 (numer stacjonarny w strefie szczecińskiej, dostępny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 19:00), adres e-mail: pomoc@locon.pl. Dostawca odpowiada za realizację Wsparcia Informatycznego.
- 3) Hejt Alert – usługa, która obejmuje swoim zakresem możliwość skorzystania z Pomocy Prawnej, Konsultacji Psychologicznej oraz Wsparcia Informatycznego zgodnie z zakresem oraz limitami określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu w godzinach pracy Centrum Pomocy.
- 4) Centrum Pomocy – telefoniczne centrum obsługi Użytkowników, za pośrednictwem którego jest organizowana usługa dostępu do Pomocy Prawnej, usługa dostępu do Konsultacji Psychologicznej oraz do Wsparcia Informatycznego, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 19.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w dniach 24 grudnia i 31 grudnia.
- 5) Dziecko – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia, której rodzicem lub opiekunem prawnym jest Rodzic.
- 6) Użytkownik – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
- 7) Środki Komunikowania się na Odległość – połączenie telefoniczne lub wideokonferencja umożliwiająca dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.
- 8) Opracowanie Dokumentu – sporządzenie dokumentu dostosowanego do indywidualnej sytuacji Użytkownika spośród wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 9) Przygotowanie Opinii Prawnej – podsumowanie Porady Prawnej przesłanej do Użytkownika na wskazany przez niego adres e-mail.
- 10) Informacja prawna – przesłanie na wniosek Użytkownika aktualnych aktów prawnych oraz udzielenie informacji na temat: procedury i kosztów prowadzenia sporów prawnych, ochrony swoich praw, danych teled adresowych o ambasadach, sądach, prokuraturach, notariuszach.
- 11) Przesyłanie Wzorów Dokumentów – przesyłanie na wniosek Użytkownika wzorów dokumentów, będących w posiadaniu Partnera, których treść nie jest dostosowana do indywidualnej sytuacji Użytkownika. Wzory dokumentów mogą zawierać instrukcje wypełnienia oraz przykłady prawidłowo przygotowanego dokumentu.
- 12) Analiza Dokumentów - Pomoc Prawna polegająca na kompleksowej analizie dokumentów przedstawionych przez Klienta o maksymalnej objętości 10 stron w celu udzielenia Porady Prawnej;
- 13) Pomoc Prawna – świadczona przez Prawnika pomoc na rzecz Użytkownika, może polegać na udzieleniu Porady Prawnej, Opracowaniu Dokumentu, Przygotowaniu Opinii Prawnej, Informacji Prawnej oraz Przesyłaniu Wzorów Dokumentów.
- 14) Porada Prawna – wskazanie zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia w przedstawionym przez Użytkownika stanie faktycznym realizowana w formie rozmowy telefonicznej lub w formie wiadomości mailowej.
- 15) Prawnik – adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy wpisany odpowiednio na listę adwokatów, radców prawnych lub

doradców podatkowych prowadzoną przez właściwe organy samorządu zawodowego adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych.

- 16) Psycholog – osoba posiadająca wykształcenie psychologiczne oraz prawo wykonywania zawodu psychologa, udzielający Użytkownikom za pomocą Środków Komunikowania się na Odległość Konsultacji Psychologicznych.
- 17) Informatyk - osoba, która posiada umiejętności i wiedzę informatyczną oraz techniczną na temat ogółu metod tworzenia i przetwarzania oraz przekazu informacji nowych technologii, zapewniająca wsparcia dla Użytkownika i Dziecka w zakresie problemów związanych z oprogramowaniem, sprzętem i cyberzagrożeniami.
- 18) Konsultacja Psychologiczna – doraźna forma pomocy świadczona przez psychologa za pomocą Środków Komunikowania się na Odległość na rzecz Użytkownika lub Dziecka polega na rozmowie w zakresie dotyczącym przyczyny zgłoszenia, przeżywanych trudności, ewentualnych objawów i zaburzeń.
- 19) Wsparcie Informatyczne - zapewnienie wsparcia technicznego oraz doradztwa Informatyka w zakresie problemów Użytkownika i Dziecka związanych z cyberzagrożeniem obejmujące: Pomoc w konfiguracji telefonu i aplikacji - asystowanie w prawidłowym ustawieniu i dostosowaniu ustawień prywatności oraz bezpieczeństwa w telefonie i zainstalowanych aplikacjach, aby zapewnić optymalną ochronę przed niepożądanym dostępem i działaniem; Poprawa bezpieczeństwa na portalach społecznościowych - udzielanie wskazówek i wsparcia w zakresie zabezpieczeń kont na platformach społecznościowych, w tym konfiguracji ustawień prywatności, weryfikacji tożsamości i innych zabezpieczeń przed nieautoryzowanym dostępem i hejtem; Pomoc w weryfikacji bezpieczeństwa haseł do skrzynki e-mail - doradztwo w ocenie siły haseł i ich potencjalnym wycieku do sieci, wraz z rekomendacjami dotyczącymi metod ich wzmocnienia i zarządzania, aby zapobiec nieuprawnionemu dostępowi do osobistych skrzynek e-mail i związanych z nimi kont.
- 20) Okres Ważności – okres w trakcie którego Użytkownik ma prawo korzystać z Hejt Alert
- 21) Godziny Robocze – godziny przypadające od poniedziałku do piątku pomiędzy 8.00 a 19.00, z wyłączeniem godzin przypadających w dni ustawowo wolne od pracy oraz godzin przypadających w dniach 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku.

## § 2.

### Zakres i sposób świadczenia Hejt Alert

1. Hejt Alert usługa świadczona w języku polskim w Okresie ważności, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Przy realizacji usługi Hejt Alert zarówno Prawnicy realizujący Pomoc Prawną, jak i Psychologowie świadczący Konsultacje Psychologiczną oraz Informatyk realizujący wsparcie informatyczne zobowiązani są do zachowania w poufności uzyskanych informacji.
3. Zgłoszenie zapotrzebowanie na skorzystanie z usługi dotyczącej Pomocy Prawnej oraz Konsultacji Psychologicznej wymaga wykonania połączenia telefonicznego do Centrum Pomocy dostępnego pod numerem telefonu: 22 450 00 26. Po połączeniu się ze wskazanym numerem telefonu Użytkownik, przedstawia konsultantowi Centrum Pomocy informację, czy chce skorzystać z Pomocy Prawnej czy z Konsultacji Psychologicznych.
4. W celu umożliwienia Użytkownikowi skorzystanie z Pomocy Prawnej, Użytkownik na prośbę konsultanta Centrum Pomocy podaje informacje, które pozwalają określić zakres i dziedzinę prawa, której dotyczy jego problem lub inne informacje niezbędne do przelazania Użytkownika do Prawnika.
5. Użytkownik po połączeniu z Prawnikiem uzyskuje możliwość skorzystania z Pomocy Prawnej podczas bezpośredniej rozmowy z Prawnikiem.
6. W celu umożliwienia Użytkownikowi skorzystanie z Konsultacji Psychologicznych, po uzyskaniu informacji od Użytkownika o chęci skorzystania z tej części usługi Centrum Pomocy uzgadnia z Użytkownikiem termin oraz sposób realizacji konsultacji (rozmowa telefoniczna, wideorozmowa) oraz podaje dane Psychologa, który będzie realizował tę część usługi. Centrum Pomocy w związku z zleceniem umówienia Konsultacji Psychologicznych, potwierdza Użytkownikowi termin konsultacji po podaniu przez niego danych do rejestracji terminu konsultacji, tj. imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres mailowy.

7. W przypadku wyboru przez Użytkownika formy realizacji Konsultacji Psychologicznych w drodze wideokonferencji, Centrum Pomocy wysyła Użytkownikowi wiadomość e-mail z linkiem do połączenia wideo.
8. Użytkownik w celu uruchomienia połączenia wideo z Psychologiem, powinien dysponować urządzeniem zaopatrzone w sprawną kamerę i głośnik (np. smartfon, laptop) oraz postępować zgodnie z instrukcjami uruchamiania wideokonferencji.
9. Centrum Pomocy oraz Partner nie odpowiadają za brak możliwości świadczenia Konsultacji Psychologicznych w formie wideokonferencji, w przypadku wystąpienia problemów technicznych. W takiej sytuacji Użytkownik może skorzystać z Konsultacji Psychologicznych poprzez połączenie telefoniczne.
10. Skorzystanie z części usługi dotyczącej Wsparcia Informatycznego wymaga wykonania połączenia telefonicznego z Centrum Pomocy pod numerem telefonu: 91 885 41 22. Po połączeniu się ze wskazanym numerem telefonu Użytkownik, przedstawia konsultantowi Centrum Pomocy problem w zakresie odpowiadającym usłudze.
11. Użytkownik uzyskuje możliwość skorzystania ze Wsparcia Informatycznego podczas bezpośredniej rozmowy z Informatykiem.

## § 3.

### Świadczenie Pomocy Prawnej

1. W ramach Pomocy Prawnej Użytkownik ma dostęp do:
  - 1) Porady Prawnej;
  - 2) Opracowania Dokumentu
  - 3) Przygotowania Opinii Prawnej.
  - 4) Udzielania Informacji Prawnej
  - 5) Przesłania Wzoru Dokumentu
2. Opracowanie Dokumentu dotyczy wyłącznie dokumentów wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Każdorazowe skorzystanie z Pomocy Prawnej danego rodzaju powoduje wykorzystanie jednej usługi pomocy prawnej tego rodzaju.
4. Pomoc Prawna umożliwia pozyskanie pomocy w rozwiązywaniu problemów prawnych Użytkownika i jego Dzieci zgodnie z zakresem merytorycznym wskazanym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Pomoc prawna świadczona jest w oparciu o podany przez Użytkownika opis sprawy (stan faktyczny). W sytuacji, gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia Użytkownik pocztą elektroniczną może dośłać dokumenty niezbędne do udzielenia pełnej Porady Prawnej w ramach przedstawionego stanu faktycznego. Użytkownik powinien przekazać Prawnikowi opis sprawy lub/i przedstawić dokumenty stanowiące wyczerpujący i pełny znany mu obraz stanu faktycznego w sprawie, w której Użytkownik oczekuje świadczenia Pomocy Prawnej. Prawnik oraz Partner nie ponoszą odpowiedzialności za Pomoc Prawną udzieloną w podanym przez Użytkownika stanie faktycznym, jeśli stan ten okazał się nieprawdziwy lub niepełny.
6. Użytkownik może uzyskać Pomoc Prawną w zakresie spraw dotyczących Użytkownika i Dziecka Użytkownika.
7. Niewykorzystane usługi związane z Pomocą Prawną nie przechodzą na kolejny okres.
8. Pomoc prawna świadczona jest:
  - 1) w przypadku Porady Prawnej za pomocą łączności telefonicznej niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Użytkownikiem a Prawnikiem, w czasie trwania rozmowy telefonicznej, chyba że Prawnik uzgodnił z Użytkownikiem inny termin udzielenia Porady Prawnej lub jej zakończenia. W każdym przypadku, w szczególności konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów, Porada Prawna udzielana jest nie później niż 48 Godziny Robocze od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na Pomoc Prawną i od chwili uzupełnienia wymaganych informacji przez Użytkownika.
  - 2) w przypadku Opracowania Dokumentu lub Przygotowania Opinii Prawnej niezwłocznie po rozwiązaniu problemu przez Prawnika, lecz nie później niż 48 Godziny Robocze od chwili przedłożenia Prawnikowi całości dokumentacji w sprawie oraz przedstawienia stanu faktycznego, chyba że Prawnik uzgodnił z Użytkownikiem inny termin. W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów nie później niż 48 Godziny Robocze od chwili uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów przez Użytkownika.

# Regulamin świadczenia Hejt Alert

- 3) w przypadku Przesyłania Wzorów Dokumentów oraz Informacji Prawnej w zakresie w jakim realizacja wymaga przesłania aktów prawnych, niezwłocznie po zakończeniu rozmowy telefonicznej pomiędzy Użytkownikiem a Prawnikiem, chyba że Prawnik uzgodnił z Klientem inny termin zakończenia Pomocy Prawnej, nie później niż 48 Godziny Robocze od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na Pomoc Prawną do Centrum Pomocy.
- 4) w przypadku Informacji Prawnej, w zakresie w jakim realizacja Pomocy Prawnej polega na udzieleniu informacji, niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Użytkownikiem a Prawnikiem, w czasie trwania rozmowy telefonicznej, chyba że Prawnik uzgodnił z Użytkownikiem inny termin udzielenia Pomocy Prawnej, nie później niż 48 Godziny Robocze od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na Pomoc Prawną do Centrum Pomocy.
- 5) w przypadku Analizy Dokumentów nie później niż 48 Godziny Robocze od chwili przedłożenia Prawnikowi całości dokumentacji w sprawie oraz przedstawienia stanu faktycznego, chyba że Prawnik uzgodnił z Użytkownikiem inny termin. W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania innych dodatkowych dokumentów nie później niż 48 Godziny Robocze od chwili uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów przez Użytkownika.
9. Pomoc prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej na dzień udzielania Pomocy Prawnej.
10. Z zakresu Pomocy prawnej wyłączone są sprawy dotyczące:
  - 1) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Użytkownikiem a Prawnikiem;
  - 2) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Użytkownikiem a Partnerem oraz Dostawcą;
  - 3) spraw, w których zachodzą okoliczności wyłączające możliwość jej świadczenia zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa lub przepisami korporacyjnymi obowiązującymi Prawników.
11. Prawnicy zobowiązani są do świadczenia Pomocy Prawnej z należytą starannością właściwą dla osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej. Standardy postępowania Prawników określone są w wewnętrznych przepisach ustanowionych przez właściwe samorządy zawodowe Prawników. Przy świadczeniu Pomocy Prawnej Prawnik zobowiązany jest do zachowania chronionej właściwymi przepisami tajemnicy zawodowej, w zakresie określonym w tych przepisach.
12. Centrum Pomocy i Prawnik mogą odmówić udzielenia Pomocy Prawnej, w przypadku:
  - 1) udostępnienia przez Użytkownika nieuprawnionym osobom trzecim danych umożliwiających korzystanie z Pomocy Prawnej
  - 2) wykorzystywania przez Użytkownika świadczonej Usługi Pomocy Prawnej w sposób sprzeczny z prawem,
  - 3) podejrzenia przez Prawnika lub pracownika Centrum Pomocy, że Użytkownik kontaktujący się w celu udzielania porady pozostaje pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 4) kiedy Użytkownik podczas rozmowy z pracownikiem Centrum Pomocy lub Prawnikiem posłużył się zwrotem wulgarnym lub obrażającym rozmówcę.
13. W celu bezpieczeństwa oraz zapewnienia najwyższej jakości rozmowy telefoniczne między Użytkownikiem a Centrum Pomocy oraz Prawnikiem a Użytkownikiem są nagrywane po uzyskaniu na to zgody Użytkownika. Treść nagrań jest chroniona zgodnie z przepisami prawa oraz przepisami korporacyjnymi wiążącymi Prawników.

## § 4.

### Świadczenie Konsultacji Psychologicznych

1. W ramach Konsultacji Psychologicznej Użytkownik ma możliwość przeprowadzenia konsultacji z Psychologiem w zakresie i limicie określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Konsultacja Psychologiczna umożliwia uzyskanie pomocy Użytkownikowi i Dziecku zgodnie z zakresem wskazanym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Konsultacja Psychologiczna świadczona jest przy użyciu Środków Komunikowania się na Odległość niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej lub wideokonferencji pomiędzy Użytkownikiem a Psychologiem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu konsultacji. Świadczenie usługi w części dotyczącej Konsultacji Psychologicznej nastąpi w terminie nie później niż 48

- Godziny Robocze od chwili zgłoszenia zapotrzebowania do Centrum Pomocy przez Użytkownika.
4. Psycholog zobowiązany jest do realizacji Konsultacji Psychologicznej z należytą starannością właściwą dla osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia dla zawodu Psychologa. Przy realizacji Konsultacji Psychologicznej, Psycholog zobowiązany jest do zachowania chronionej właściwymi przepisami tajemnicy zawodowej, w zakresie określonym w tych przepisach.
  5. Konsultacja Psychologiczna wykonywana jest podczas jednego połączenia telefonicznego lub jednej wideokonferencji, przy czym czas trwania Konsultacji Psychologicznej nie może przekroczyć 60 minut.
  6. Niewykorzystana Konsultacja Psychologiczna w Okresie Ważności zgodnie z limitem wskazanym w załączniku nr 1 do Regulaminu, nie przechodzi na kolejne miesiące.

## § 5.

### Świadczenie Wsparcia Informatycznego

1. W ramach Wsparcia Informatycznego Użytkownik ma zapewnioną pomoc w zakresie i limicie określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu polegającą na:
  - a) zabezpieczeniu dowodów na urządzeniu elektronicznym,
  - b) poprawie bezpieczeństwa na portalach społecznościowych Użytkownika,
  - c) w razie włamania na konto na portalu społecznościowym oraz do skrzynki e-mail
  - d) pomocy w razie utraty telefonu komórkowego oraz w kwestii jak zablokowania telefonu oraz karty SIM.
2. Wsparcie Informatyczne świadczony jest przy użyciu Środków Komunikowania się na Odległość przez Informatyka, przy użyciu łącza telefonicznego lub sieci Internet.
3. Świadczenie usługi w części dotyczącej Wsparcia Informatycznego nastąpi w terminie nie później niż 48 Godziny Robocze od chwili zgłoszenia zapotrzebowania do Centrum Pomocy przez Użytkownika.
4. Informatyk zobowiązany jest do świadczenia Wsparcia Informatycznego z należytą starannością właściwą dla osób posiadających doświadczenie i wiedzę informatyczną.
5. Niewykorzystane Wsparcie Informatyczne w Okresie Ważności zgodnie z limitem wskazanym w załączniku nr 1 do Regulaminu, nie przechodzi na kolejne miesiące.

## § 6.

### Odpowiedzialność za realizację Hejt Alert

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych, Partner ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi dostępu do pomocy prawnej i usługi dostępu do konsultacji psychologicznej, na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi Wsparcia Informatycznego na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Podstawa i zakres odpowiedzialności ustawowej Partnera, Dostawcy, Prawnika, Psychologa oraz Informatyka zostały określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym, Ustawie o Prawach Konsumenta oraz ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. Dz.U.2020.344.
4. Partner i Dostawca nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Hejt Alert w wyniku działania siły wyższej. Niezwłocznie po ustaniu przeszkody podmioty te obowiązane jest przystąpić do świadczenia.
5. W przypadku, gdy informacje lub dokumenty przekazane przez Użytkownika do Centrum Pomocy, Prawnika, Psychologa i Informatyka w celu realizowania usługi okażą się błędne, nieprawdziwe lub niepełne podmioty te nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę, powstałą wskutek przekazania przez Użytkownika takich informacji lub dokumentów.

## § 6.

### Odpowiedzialność za zgodność świadczenia z Umową Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji Hejt Alert można wносить pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje dotyczące dostępu do pomocy prawnej, dostępu do konsultacji psychologicznej oraz realizacji Pomocy Prawnej i Konsultacji Psychologicznych należy składać na adres

korespondencyjny: Availo Sp. z o.o., Jasionka 948, 36-002 Jasionka, z dopiskiem: Reklamacja lub na adres e-mail: reklamacje@availo.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja.

3. Reklamacje dotyczące realizacji Wsparcia Informatycznego składać na adres korespondencyjny: Locon Sp. z o.o., ul. Tama Pomorzańska 1, 70-030 Szczecin, z dopiskiem: Reklamacja Hejt Alert - Wsparcie informatyczne lub na adres e-mail: reklamacje@locon.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja Hejt Alert - Wsparcie informatyczne.
4. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Użytkownik może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Partner udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej wpłynięcia.
5. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, niemniej na prośbę Użytkownika odpowiedź na reklamację może zostać udzielona dodatkowo w inny sposób, uzgodniony z Użytkownikiem.

## §7.

### Przetwarzanie danych osobowych,

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, podanych przez niego w związku z realizacją Hejt Alert jest Dostawca
2. Od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Użytkownika w zakresie zorganizowania mu dostępu do pomocy prawnej lub dostępu do konsultacji psychologicznej, Administratorem danych osobowych Użytkownika staje się Partner.
3. W załączniku nr 2 „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Locon Sp. z o.o.” do niniejszego Regulaminu, zawarte są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkownika przez Dostawcę.
4. W załączniku nr 3 „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Availo Sp. z o.o.” do niniejszego Regulaminu, zawarte są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkownika przez Partnera.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Zakres, limity oraz wykaz opracowywanych dokumentów
  - Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).

## Regulamin świadczenia Hejt Alert

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia Hejt Alert Zakres, limity oraz wykaz opracowywanych dokumentów

HEJT ALERT			
Nazwa świadczenia	Zakres	Limity	
<b>Pomoc Prawna</b>	Pomoc Prawna w życiu prywatnym, wzbogacona o zagadnienia cyberbezpieczeństwa w zakresie następujących dziedzin prawa: ✓ prawo cywilne ✓ prawo konsumenckie ✓ prawo pracy ✓ prawo rodzinne ✓ prawo wykroczeń ✓ prawo karne ✓ ochrona danych osobowych	<b>Telefoniczna porada prawna</b>	1 w miesiącu
		<b>Opinia prawna</b>	1 w miesiącu
		<b>Analiza dokumentów</b>	1 w ciągu 2 miesięcy
		<b>Opracowanie dokumentów prawnych</b>	1 dokument w ciągu 2 miesięcy
		<b>Informacja prawna</b>	Nielimitowana ilość
		<b>Przesyłanie wzorów dokumentów</b>	Nielimitowana ilość
<b>Konsultacja Psychologiczna</b>	Forma doraźnej pomocy psychologicznej w postaci rozmowy udzielana w zakresie dotyczącym przyczyny zgłoszenia, przeżywanych trudności, ewentualnych objawów i zaburzeń.	1 na 3 miesiące konsultacja w formie połączenia telefonicznego lub formie wideokonferencji, nie przekraczająca 60 minut	
<b>Wsparcie Informatyczne</b>	✓ zabezpieczenie dowodów na urządzeniu elektronicznym, ✓ poprawie bezpieczeństwa na portalach społecznościowych Użytkownika, ✓ w razie włamania na konto na portalu społecznościowym oraz do skrzynki e-mail ✓ pomocy w razie utraty telefonu komórkowego oraz w kwestii jak zablokowania telefonu oraz karty SIM.	1 w miesiącu	
<b>Okres ważności 24 miesiące</b>			

Wykaz opracowywanych dokumentów	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wezwanie do zaprzestania naruszeń,</li> <li>• wniosek do administratora o usunięcie komentarza/wpisu</li> <li>• wezwanie do zapłaty</li> <li>• wezwanie do spełnienia świadczenia</li> <li>• zawiadomienie o możliwości popełnienia czynu zabronionego</li> <li>• odpowiedź na wezwanie do zapłaty</li> <li>• wniosek o naprawie szkody w toczącym się postępowaniu sądowym</li> <li>• wniosek o ustanowienie kuratora</li> <li>• wniosek o ustalenie kontaktów z dzieckiem</li> <li>• wniosek o widzenie z tymczasowo aresztowanym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pełnomocnictwo</li> <li>• odwołanie pełnomocnictwa</li> <li>• Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania</li> <li>• Oświadczenie o przystąpieniu do sprawy w charakterze oskarżyciela posiłkowego</li> <li>• sprzeciw od wyroku nakazowego w sprawie karnej</li> </ul>

## Regulamin świadczenia Hejt Alert

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Locon Sp. z o.o.

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Locon Sp. z o.o.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usługi Hejt Alert, jest Locon Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, (ul. Tama Pomorzańska 1, 70-030 Szczecin), telefon do biura Locon pod którymi Użytkownik może szybko i efektywnie kontaktować się z przedsiębiorcą: 91 887 10 01 - opłata zgodna z taryfą operatora; adres email: pomoc@locon.pl, zwana dalej „Locon”.
2. Locon Sp. z o.o. powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się drogą mailową pod adresem iodo@locon.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - 1) Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania usługi,
  - 2) W pozostałych przypadkach Pani /Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - 3) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).  
Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - 4) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować niemożliwością świadczenia usługi.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) czasu obowiązywania umowy,
  - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
  - 3) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów – 6 lat.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - 6) przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres iodo@locon.pl.

## Regulamin świadczenia Hejt Alert

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Availo Sp. z o.o.

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Availo Sp. z o.o.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informuję, że:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usług dostępu do pomocy prawnej, jest Availo Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, (Jasionka 948, 36-002 Jasionka), telefon do biura Availo pod którymi Użytkownik może szybko i efektywnie kontaktować się z przedsiębiorcą: 22 228 08 00 lub 22 228 08 23 - opłata zgodna z taryfą operatora; adres email: [biuro@availo.pl](mailto:biuro@availo.pl), zwana dalej „Availo”.
12. Availo uprawniona jest do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu:
  - 8) prawidłowego wykonania umowy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania tej umowy (art. 6 ust. 1b RODO),
  - 9) w celu archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Availo jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
3. Pana/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
  - 1) Partner właściwy dla danego etapu realizacji umowy - Partnerem jest firma współpracująca z Availo, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji umowy, tj.: podmioty, którym Availo powierzyło przetwarzanie danych, a więc: podmioty organizujące i zapewniające świadczenie pomocy prawnej posiadające umowy o świadczenie usług z Availo, podmioty świadczące usługi psychologa, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną i księgową Availo,
  - 2) Osoby współpracujące w Availo na podstawie umowy cywilno-prawnej.
4. W Availo został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@availo.pl](mailto:iod@availo.pl). Pozostałe dane kontaktowe inspektora opublikowane są na stronie [www.availo.pl](http://www.availo.pl)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ważności usługi, a po jej wygaśnięciu do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń tj. 6 lat od momentu ich udostępnienia.
6. Ma Pani/Pan prawo:
  - 1) dostępu do podanych w związku z umową danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - 2) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Availo przekazanych jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Availo.
8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Availo, w tym profilowaniu.
10. Administrator wykonuje również obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w zakresie umów zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość oraz innych umów przez wywieszenie w widocznym miejscu w lokalu przedsiębiorstwa lub udostępnienie na swojej stronie internetowej stosownych informacji w tym zakresie.